муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Истоминская основная общеобразовательная школа

Приказ

от 28 февраля 2024г № 19

х. Истомино

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ

в 2024 году

 На основании письма Рособрнадзора от 04.12.2023г № 02-422, приказа Рособрнадзора от 21.12.2023г « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023г № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2024 года в Ростовской области», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024г № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в кабинете №2 по следующему графику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | предмет | Номер урока | Ответственный учитель |
| 9 апреля | математика |  | Чистякова Я.Г. |
| 16,17 апреля | Русский язык (часть1,2) |  | Чистякова Я.Г. |
| 23 апреля | Окружающий мир |  | Чистякова Я.Г. |

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в кабинете №4 по следующему графику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | предмет | Номер урока | Ответственный учитель |
| 28 марта | Биология  |  | Стрельцова Т.В. |
| 4 апреля | история |  | Краснова И.Н. |
| 24 апреля | Русский язык |  | Мязинова Н.С.  |
| 29 апреля | математика  |  | Иванова Р.В. |

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в кабинете №4 по следующему графику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | предмет | Номер урока | Ответственный учитель |
| 02 апреля |  |  | Краснова И.Н. |
| 04 апреля |  |  | Краснова И.Н. |
| 25 апреля | Русский язык  |  | Мязинова Н.С. |
| 30 апреля | математика |  | Шкуропат В.Н. |

 4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в кабинете №2 по следующему графику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | предмет | Номер урока | Ответственный учитель |
| 3 апреля |  |  | Краснова И.Н. |
| 5 апреля |  |  | Краснова И.Н. |
| 10 апреля | Русский язык |  | Мязинова Н.С. |
| 29 апреля | математика |  | Шкуропат В.Н. |

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в кабинете №2 по следующему графику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | предмет | Номер урока | Ответственный учитель |
| 9 апреля |  |  | Краснова И.Н. |
| 11 апреля |  |  | Краснова И.Н. |
| 18 апреля | Русский язык |  | Мязинова Н.С. |
| 23 апреля | математика |  | Шкуропат В.Н. |

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Краснову И.Н., зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Красновой И.Н.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2.  Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

* 1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 классов.

7.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

* 1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
	2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
	3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
	4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
	5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
	2. Обеспечить доступ общественному наблюдателю на ВПР по русскому языку и математике в 4-6 классах согласно графика.
1. Ответственным учителям за проведение ВПР в кабинетах №2,4:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Красновой И.Н., школьному координатору проведения ВПР.

1. Драницыну С.В., назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы,
2. Назначить экспертами по проверке работ учащихся 4,5,6,7,8 классов следующих учителей:

10.1. Иванову Р.В.

10.2. Иванову А.А.

10.3. Мязинову Н.С.

10.4. Шкуропат В.Н.

10.5. Плеханову И.С.

10.6. Краснову И.Н.

10.7. Стрельцову Т.В.

10.8. Чистякову Я.Г.

11. Экспертам обеспечить:

- максимально объективную проверку работ обучающихся в день проведения ВПР;

- информационную безопасность результатов проверки.

1. Плеханову Г.Г. организовать видеонаблюдение в режиме офлайн при проведении ВПР в 2024 году по всем учебным предметам в 4,5,6,7,8 классах и проверки работ участников ВПР.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Истоминской ООШ: О.Г. Краснов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Краснова И.Н. |
|  | Иванова Р.В. |
|  | Иванова А.А. |
|  | Чистякова Я.Г. |
|  | Плеханова И.С. |
|  | Мязинова Н.С. |
|  | Драницына С.В. |
|  | Шкуропат В.Н. |
|  | Стрельцова Т.В. |

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Истоминская основная общеобразовательная школа

Приказ

от 21 марта 2024г № 22

х. Истомино

О внесении изменений в приказ

от 28.02.2024г № 19 «Об участии

в проведении Всероссийских

проверочных работ в 2024 году»

 На основании письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области в связи выходными днями в апреле – мае 2024 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в кабинете №4 **по математике 3 мая.**

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в кабинете №4 **по математике 7 мая.**

 3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в кабинете №4 **по математике 3 мая.**

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Истоминской ООШ: О.Г. Краснов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Краснова И.Н. |
|  | Иванова Р.В. |
|  | Шкуропат В.Н. |